**ใบส่งมอบงาน**

ชื่อ............................................................

ที่อยู่.........................................................

................................................................

................................................................

วันที่.............เดือน........................ พ.ศ. ....................

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 ตามใบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่.................................../.................

ลงวันที่.........................เดือน...............................................พ.ศ. ................................................. ได้ตกลงว่าจ้างให้ข้าพเจ้า.............................................................................................................................................................เพื่อ.......................................................................................................................................................................โดยกำหนดระยะเวลา...................วัน นับตั้งแต่วันที่ ................เดือน.................................... พ.ศ. .....................และวันสิ้นสุดวันที่.............เดือน................................. พ.ศ. ....................ในวงเงิน.......................................บาท(.......................................................................................) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

 1. ...........................................................................................................................................................

 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ

ในวันที่.................................................................และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน...............................................บาท

(...................................................................................................................) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..........................................................................ผู้รับจ้าง

 (..................................................................)

 อนุมัติ

 ลงชื่อ..........................................................................

 (...................................................................)

 คณบดี/ ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

 คณะกรรมการตรวจการจ้าง

 1. ……………………………………..

 2. ……………………………………..

 3. ……………………………………..